

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
และ
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สำนักงานเลขานุการสภาการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเลขอิการสภากาครศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาณัของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

สำนักงานเลขอิการสภากาครศึกษา จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วย นโยบายหลัก 4 ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และลั่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎหมายที่บังคับใช้ อย่างทั่วถึง


(รองศาสตราจารย์ทรงทอง จันทร์วงศ์)
เลขอิการสภากาครศึกษา
วันที่ 19 เมษายน 2553

สารบัญ

หน้า

ค่านำ	
สารบัญ	
ประกาศเจตนารมณ์	1
ข้อมูลองค์การ	2
● วิสัยทัศน์	2
● พันธกิจ	2
● ยุทธศาสตร์	2
● ค่านิยมหลัก	3
● โครงสร้างองค์การและอำนาจหน้าที่	4
หลักการ และ แนวคิด	8
วัตถุประสงค์	11
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	12
● นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	12
นโยบายหลัก	
แนวทางปฏิบัติ	
● นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	13
นโยบายหลัก	
แนวทางปฏิบัติ	
● นโยบายด้านองค์การ	13
นโยบายหลัก	
แนวทางปฏิบัติ	
● นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	14
นโยบายหลัก	
แนวทางปฏิบัติ	
แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	15
แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ	16
พ.ศ. 2553	

ภาคผนวก : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

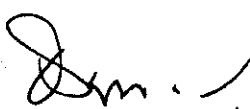
ประกาศเจตนาการณ์

สำนักงานเลขานุการสภากาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติการกิจกรรมด้านพัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา และเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน ประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของประเทศไทย และพัฒนาภูมายการศึกษาเพื่อเอื้อต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเลขานุการสภากาการศึกษา เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานเลขานุการสภากาการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภากาการศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานเลขานุการสภากาการศึกษา ได้รวมรวม หลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานเลขานุการสภากาการจะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานเลขานุการสภากาการศึกษา พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีของสำนักงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็น การแสดงถึงพันธะสัญญาภาระท่วงสำนักงานเลขานุการสภากาการศึกษา และบุคลากรของสำนักงานฯ จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบ พร้อมทั้งขอรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป



(รองศาสตราจารย์ธงทอง ชนทรงศุ)
เลขานุการสภากาการศึกษา
วันที่ เมษายน 2553

ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

- เป็นองค์กรหลักด้านนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติ ด้านการวิจัย ประเมินผลการศึกษา และพัฒนาภูมายการศึกษา เพื่อให้คนไทยได้เรียนรู้ ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจ

- พัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน
- ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา และการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน
- ประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของประเทศไทย
- พัฒนาภูมายการศึกษาให้อื้อต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

อุปสรรคสำคัญ

- พัฒนานโยบาย แผน และมาตรฐานด้านการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การปฏิบัติ
- สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานด้านการศึกษา เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

ค่านิยมหลัก

ค่านิยม
“CHAMPS”

รวมพลังเชิงรุก

Collaboration

การทำงานในเชิงรุกโดยใช้ยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

สร้างสุขในงาน

Happiness

การทำงานอย่างมีความสุขและสร้างสรรค์

วิชาการเป็นเลิศ

Academic Leader

การพัฒนาความเป็นเลิศในองค์ความรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ

เชิดชูคุณธรรม

Morality

การยึดมั่นในคุณธรรม ด้วยการ ได้แก่ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์
มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี และมีน้ำใจ

ชี้นำนโยบาย

Policy

การปฏิบัติตามการกิจกรรมของล้านักงานเฉพาะอิการสภารการศึกษา

คือ เสนอนโยบาย

ขยายสังคมการเรียนรู้

Society

เพื่อย้ายฐานนำไปสู่เป้าหมายการสร้างสังคมไทยให้เป็น

สังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)

โครงสร้างองค์การและอำนาจหน้าที่

มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการในกระทรวงให้มีองค์กรหลักที่เป็นคณะกรรมการในรูป สภารหรือในรูปคณะกรรมการจำนวนสี่องค์กร ได้แก่ สภารการศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือให้คำแนะนำแกรรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการและมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

สภารการศึกษา

มาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิกา พ.ศ. 2546 ได้
กำหนดอำนาจหน้าที่ของสภารการศึกษาไว้ ดังนี้

(1) พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา
กับการศึกษาทุกรายดับ

- (2) พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา เพื่อค่าเนินการให้เป็นไปตาม
แผนตาม (1)
- (3) พิจารณาเสนอนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (4) ค่าเนินการประเมินผลการจัดการศึกษาตาม (1)
- (5) ให้ความเห็น หรือค่าแนะนำในเรื่องกฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการศึกษา
การเสนอนโยบาย แผนการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษาให้เสนอต่อคณะกรรมการรัฐมนตรี
นอกจากหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้สภากฎหมายนี้ที่ให้ความเห็นหรือค่าแนะนำแก่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการหรือคณะกรรมการรัฐมนตรี และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด
หรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการสภากฎหมาย ประกอบด้วยรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ กรรมการ
โดยตำแหน่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทน
องค์กรวิชาชีพ พระภิกษุซึ่งเป็นผู้แทนคณะสงฆ์ ผู้แทนคณะกรรมการกลางอิสلامแห่งประเทศไทย ผู้แทน
องค์กรศาสนาอื่น และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีจ้านวนไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการประจำอื่นรวมกัน

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา การเลือกกรรมการ วาระการ
ดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้สำนักงานเลขานุการสภากฎหมายศึกษาทำหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของสภากฎหมาย
และมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการตามมาตรา 11 โดยมี
เลขานุการสภากฎหมายศึกษาทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของสภากฎหมาย

องค์ประกอบสภากฎหมาย

มาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
และกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การเลือกกรรมการ
วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสภากฎหมายศึกษา พ.ศ.
2546 ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสภากฎหมาย ไว้ดังนี้

กรรมการ จำนวน 59 คน ประกอบด้วย

- (1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการโดยตำแหน่ง 16 คน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการ
อนุรักษ์ศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
เลขาธิการคุรุสภา และผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(3) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรเอกชน 2 คน

(4) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2 คน

- (5) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรวิชาชีพ 2 คน
- (6) กรรมการที่เป็นพระภิกษุ ซึ่งเป็นผู้แทนคณะสงฆ์ 2 รูป
- (7) กรรมการที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย 1 คน
- (8) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น 2 คน
- (9) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 30 คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอุดมศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาเอกชน ด้านการศึกษาเฉพาะทาง ด้านการศึกษาพิเศษ ด้านการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ด้านการบริหารการศึกษา ด้านการบริหารเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านภูมิปัญญา ด้านนโยบายและแผน ด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพ ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐกิจ การเงินและงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการสื่อสาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการเกษตรและสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสังคม ด้านอุตสาหกรรม ด้านการเมืองการปกครอง ด้านสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านธุรกิจ ด้านการบริการ ด้านองค์กรเอกชน ด้านกีฬา กิจการเยาวชน อุปถัมภ์ ข้าราชการ และเนตรนารี ด้านใต้ดินหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน

(10) เลขาธิการสภากาชาดไทย เป็นกรรมการและเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการสภากาชาดไทย

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขานุการสภากาชาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขานุการสภากาชาดไทยดังต่อไปนี้

ให้สำนักงานเลขานุการสภากาชาดไทย มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬากับการศึกษาทุกระดับ การเสนอนโยบายและแผนสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา และการประเมินผลการจัดการศึกษา โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬากับการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรด้านการศึกษาของชาติ
- (2) ประสานการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาของชาติ
- (3) วิจัยและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษา การพัฒนาเครือข่าย การเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ ตลอดจนการรวบรวมและพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนานโยบายและแผนการศึกษาของชาติ
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นหรือคำแนะนำในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับ การศึกษา

(6) ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ
สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการตั้งมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารและการแบ่งส่วนราชการ

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
และกฎกระทรวงแห่งส่วนราชการสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
กำหนดให้สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาแบ่งส่วนราชการเป็น 6 สำนัก ได้แก่

- สำนักอำนวยการ
- สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
- สำนักประเมินผลการจัดการศึกษา
- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
- สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา¹
ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการและสอดคล้องกับ²
การกิจ ดังนี้ (ตามคำสั่งสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ที่ 116/2552 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2552)

- สำนักอำนวยการ
- สำนักนโยบายด้านพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- สำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตและโอกาสทางการศึกษา
- สำนักนโยบายด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม
- สำนักนโยบายด้านการศึกษานานาชาติ
- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ศูนย์สารสนเทศทางการศึกษา
- ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ
- ศูนย์ประชาสัมพันธ์การศึกษา
- กองงานเลขานุการสภาพการศึกษา
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หน่วยตรวจสอบภายใน

LAURENTIUS BAPTIST

หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานเลขานุการสถานศึกษา
นับเป็นการสนับสนุนต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 4 หน้าที่ของชนชาว
ไทย มาตรา 74 บัญญัติว่า “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน อุปจัจจงของหน่วยราชการ หน่วยงานของ
รัฐรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์
ส่วนรวม อันมีความสงบ ดุลยภาพ และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน บุคคลตามวรรคหนึ่ง
ต้องวางแผนเป็นกลางทางการเมือง...” และมาตรา 78 (4) และ (5) บัญญัติว่า “รัฐต้องดำเนินการ
ตามแนวทางนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

...

(4) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และ
จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหาร
ราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(5) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการ
ให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมี
ส่วนร่วมของประชาชน

..."

2. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของ
การนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกติใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบ
การบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา 3/1 แห่ง¹
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวได้บัญญัติว่า

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลลัมฤทธิ์จากการกิจของรัฐ
ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงการกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดการกิจและ
อุบัติเหตุที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ
ตัดสินใจ การอ่านวิเคราะห์ความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมี
ผู้รับผิดชอบท่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่
ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของ การกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ฉะนั้นพระราชบัญญัติกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและชาราชการปฏิบัติก็ได้"

3. ค่าแต่งลงนโยบายของคณะกรรมการอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรีแต่งต่อ รัฐสภาเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2551 ด้านนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

"...

8.1.6 สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ชาราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่ เชื่อถือไว้ทางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้มีความสุขใน ความเชื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม และส่งเสริมเชิงภาพในการรวมกลุ่มของชาราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่นัยญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

8.1.7 จัดระบบงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารผลงานและสมรรถนะของชาราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกระดับอย่างท่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการส่งมอบบริการสาธารณะ พร้อม ทั้งการพัฒนาชาราชการ โดยเฉพาะชาราชการรุ่นใหม่ที่จะต้องเป็นกำลังสำคัญของภาคราชการใน อนาคต

8.1.8 ปรับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของชาราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมกับความสามารถ และประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในลักษณะที่แตกต่าง กันตามพื้นที่ ตามการแข่งขันของการจ้างงานในแต่ละสายอาชีพที่เหมาะสม และความจำเป็นเพื่อ รักษาคนเก่ง คนดีไว้ในราชการ รวมทั้งการสร้างความสมดุลของคุณภาพเชิงชาราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้สมดุล เพื่อให้สามารถดึงดูดได้อย่างมีศักดิ์ศรี มีขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ดุลของประชาชน

"..."

4. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จนถึงปีงบดุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับ มาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 การนำองค์กรนั้น ดังภาพแสดง ข้างล่างนี้

PMQA Model

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

4. การรับ การวินิจฉัย และการตัดสินใจ

หัวข้อ 1 ความรับผิดชอบ

1.1 การนำองค์กร

ก. ความรับผิดชอบ
ในการบริหาร
ด้านภายนอก

- การดำเนินการ
ให้ลูกค้าได้รับ
บริการ อย่าง
ที่ดีโดยการติดตาม
และการเข้าเยี่ยม
เฝ้าระวังประเมิน
ผลการปฏิบัติ
- การดำเนินการทาง
การให้เช่าห้อง
สำนักงาน ห้องประชุม
และอาคารที่ดิน

ก. ความรับผิดชอบ
ในการบริหาร
ด้านภายใน

- ความโปร่งใส
ตรวจสอบได้
ของเอกสาร
- ความต่อเนื่อง
ของการบริหาร
- การนำปัจจัย
หลักมาใช้ประโยชน์
ของประเทศไทย
- ของประเทศไทย
และประเทศต่างๆ

ก. ความรับผิดชอบ
ในการบริหาร
ด้านภายนอก

- การออกแบบ
การบริหารและการ
ประเมินความต้อง
การ
- การติดตาม
ประเมินความต้อง^{*}
การ

1.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

ก. ความรับผิดชอบ
ในการบริหาร
ด้านภายนอก

ก. ความรับผิดชอบ
ในการบริหาร
ด้านภายใน

ก. ความรับผิดชอบ
ในการบริหาร
ด้านภายนอก

- การดำเนินการ
ประเมินการ
บริโภคเชิงพาณิชย์
และการทบทวน
ตัวตน
- การดำเนินการ
เชิงพาณิชย์
ของสาธารณะ

- การดำเนินการ
อย่างมี
ศรีธรรม
และเชิงให้แก่
ทุกคนที่ได้รับ
- การดำเนินการ
ด้วยการเดินทาง
และการเดินทาง
ของสาธารณะ

- การสนับสนุน
และสร้างความ
เข้มแข็งให้แก่
ทุกคนที่ได้รับ

ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร (หัวข้อ 1.1) เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับ
ดูแลตนเองที่ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์
ของประเทศไทย และ (หัวข้อ 1.2) ดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติ
ตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทักษะการสอนองค์การอย่างมี
ความรับผิดชอบแต่ บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติ
ตนของบุคลากรในองค์การที่เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลศักยภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการสภากาชาด มีผลในการปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลศักยภาพที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับผู้บริหารและบุคลากรให้เกิดขึ้น ในหน่วยงาน สามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) เพื่อให้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของ สำนักงานเลขานุการสภากาชาด ทั้งนี้ เพื่อมีให้เกิดการตรวจสอบและประเมิน สำนักงาน ด้วยมาตรฐานสูง เรียกว่ารู้สึก สมคุณ ลิ่ง แม่ด้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายใต้สำนักงานฯ
- 3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและสร้างความภาคภูมิใจให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่นพั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานเลขานุการ
สภากาชาดไทย ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน และ
แนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักดังนี้ 1) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม 2) ด้านผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) ด้านองค์การ และ 4) ด้านสุปรบดิษ檀

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก : 1. มุ่งมั่นในการพัฒนาและความรับผิดชอบที่ดีให้มีต่อประเทศไทยและสังคม

แนวทางปฏิบัติ :

- สำนักงานฯ จะดำเนินโครงการด้านๆ ด้วยกระบวนการที่ถูกต้องตามหลักวิชา โดยยึด
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- สำนักงานฯ จะดำเนินโครงการงาน และกิจกรรมทางวิชาการตามพันธกิจขององค์กร
เพื่อพัฒนาไทย แผน มาตรฐาน และสร้างองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์
ได้อย่างแท้จริง

นโยบายหลัก : 2. มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมที่ดี มีความสุข

แนวทางปฏิบัติ :

- จัดกิจกรรม สร้างสรรค์ ช่วยเหลือสังคมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

นโยบายหลัก : 3. ส่งเสริม รักษา/ร่างไว้ซึ่งมาตรฐานและศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติ

แนวทางปฏิบัติ :

- จัดกิจกรรมส่งเสริม รักษา/ร่างไว้ซึ่งมาตรฐานและศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของ
ชาติอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายหลัก : 4. มุ่งมั่น รักษา และส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติ :

- จัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำแนวทาง มาตรการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานกระหน่ำกึ่งความสำคัญของ
สิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายที่ 1: 1. ส่งเสริมให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมและ
ความต้องการในการปฏิบัติงาน รวมถึงนิยาม แนวทางตรวจสอบการทำงาน
ดำเนินงานของอ่านักงานและอธิการสภากาลศึกษา

แนวทางปฏิบัติ:

- สร้างเครือข่ายที่ประกอบด้วยประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ
ปฏิบัติงาน
- สร้างกิจกรรมร่วมกันในการรักษาเครือข่าย
- กำหนดแนวทางให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

นโยบายที่ 2: 2. มุ่งเน้นให้บริการที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง เพื่อป้องกันการฉ้อโกงประชาชน

แนวทางปฏิบัติ:

- ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลเชิงสารเกี่ยวกับการให้บริการอย่างครบถ้วน
ถูกต้อง
- เร่งสร้างกลไกการจัดทำข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมประกาศให้ประชาชนและ
ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง

นโยบายที่ 3: 3. มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ
อย่างแท้จริง

แนวทางปฏิบัติ:

- ให้บริการทางวิชาการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการ

นโยบายด้านองค์กร

นโยบายที่ 1: 1. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ:

- การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือภัยธรรมชาติ
- ตรวจสอบระบบความปลอดภัยของอาคารสถานที่
- จัดทำระบบป้องกันภัยลิฟต์สูญหายหรือถูกโจรกรรม
- สร้างหรือปรับสภาพแนวลักษณะในที่ทำงานให้ถูกกฎหมาย

**นโยบายที่ 2 : ส่งเสริม ป้องกัน และกระตุ้นให้ครัวเรือนอิงความเสี่ยงต่อการผิดจริยธรรม
ชนิดนี้ทั้งธรรมขององค์กร**

แนวทางปฏิบัติ :

- กำกับ ดูแล ป้องกันความเสี่ยงต่อการผิดจริยธรรมและธรรมาภิบาล

นโยบายที่ 3 : ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**นโยบายที่ 3 : 1. ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพเกี่ยวกับความต้องการความชำนาญ ความสามารถ
ของบุคคลเป็นธรรมเสมอภาค**

แนวทางปฏิบัติ :

- กำหนดชั้นตอน วิธีการ ในการเตรียมความพร้อมด้านความก้าวหน้าในอาชีพ

นโยบายที่ 3 : 2. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ :

- วางแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านบุคลากรอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง ทั้งในส่วน
ของความสามารถด้านลักษณะองค์กร และความสามารถในการทำงานแต่ละประเภท
- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในอาชีพโดยการ
สนับสนุนให้เข้าร่วมการฝึกอบรม

นโยบายที่ 3 : 3. สร้างส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพดีที่สุด

แนวทางปฏิบัติ :

- จัดกิจกรรมหรือการบริการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย สอดคล้องกับการ
ปฏิบัติงานของบุคลากร

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลลัพธ์ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงาน
เช่นการส่งการศึกษา จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- 1) สำนักงานเลขาธิการส่งการศึกษาเรื่องการให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง
- 2) สำนักงานเลขาธิการส่งการศึกษาจัดระบบบริหารธรรมาภินิหารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องประเมินว่าเป็นช่องปฏิบัติขององค์กรซึ่งหนึ่งที่บุคลากรทุกรายดับต้องทำความเข้าใจ อีกทั้ง และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคลากรใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการส่งการศึกษาคนใด กระทำการใดที่ขัดแย้งนโยบายฉบับนี้
- 3) สำนักงานเลขาธิการส่งการศึกษาคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริต ถึงการปฏิบัติที่ชัดหรือสังสัยว่าจะชัดต่อหลักการดังๆ ในนโยบายฉบับนี้ท่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในการณ์ที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บุริหารระดับสูง โดยขออุปกรณ์ให้พื้นที่อีกห้องเป็นชั่วโมงสั้น ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจเม้นท์ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้
- 4) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปีโดยคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- 5) สำนักงานเลขาธิการส่งการศึกษาจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 6) หากผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. 0 2668 7123 ต่อ 2525 , 2213 หรือ คณะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนจากทุกสำนัก / กอง / ศูนย์ / กลุ่มงาน

จัดทำโดย : คณะกรรมการจัดทำนโยบาย
การกำกับดูแลองค์กรที่ดี
เมษายน 2553

**แผนปฏิบัติการ
นิเทศการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร

แผนปฏิบัติการ กองกำกับดูแลเอกสารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ

นโยบายด้านรัฐสังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านรัฐสังคม และสิ่งแวดล้อม	โครงการยิ่งใหญ่ โครงสร้างพื้นฐาน	ผู้อำนวยการ (ผู้จัดการ)	จำนวนเงิน		จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากบัญชี		ผู้รับผิดชอบ
			เบิกจ่าย	คงเหลือ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
นโยบายด้านรัฐสังคม 1. ผู้ดูแลเอกสารทั่วไปและดูแลการรับนักเรียนต่างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต							
แนวทางปฏิบัติ:			ใช้งบประมาณ	คงเหลือ	1 ฉบับ	คงเหลือ	
• ดำเนินการดูแลเอกสารทั่วไปและดูแลการรับนักเรียนต่างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยกระบวนการที่ถูกต้องตามหลัก คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและยึด หลักศรัทธา เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการ เสียงดี	1. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเฝ้าระวัง งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 2. ลงตัวต่อต้านการฟอกเงินและการลักทรัพย์ ด้วยวิธีทางดิจิทัลและเทคโนโลยีใหม่ๆ 3. โครงการพัฒนาศักยภาพงานบริษัทของ สำนักฯ 4. แผนงานพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับ ตรวจสอบเชิงลึกและภารกิจดูแล ตรวจสอบเชิงลึกและภารกิจดูแล	เบิกจ่าย	คงเหลือ	4 ฉบับ	คงเหลือ	4 ฉบับ	คงเหลือ
		20.000		20.000		50,000	
						5 รวม	

นิติกรรมการที่มีผลบังคับใช้		จัดทำโดยสำนักงานบัญชี				วันที่ออกมาตรฐาน พ.ศ. 2553		ผู้จัดทำ	
หัวข้อการบริหารงาน		จำนวนเงินบาท (จำนวน)	จำนวนเงินบาท ต่อหน่วย	จำนวนเงินบาท ต่อหน่วย	จำนวนเงินบาท ต่อหน่วย	ผู้จัดทำมาตรฐาน		ผู้จัดทำ	
• ให้หนังสือและดำเนินการตาม ภาระและภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน ให้คำแนะนำและชี้แจง ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมายและ ภาระงาน ให้คำชี้แจงที่สำคัญที่สุด ทางราชการไม่ได้เป็นไปได้โดยง่ายดังนั้น ผู้บังคับบัญชา	5. แผนงานที่บังคับใช้และภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน ของบุคลากร - ดำเนินการซึ่งการใช้บัญญัติ - ดำเนินการดูแลรักษาทรัพย์ฯ - โครงการที่บังคับใช้และภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน ผู้บังคับบัญชา	2,500 2,500 3,000	2 ฉบับ 2 ฉบับ 3 ฉบับ	รายการบันทึกประเมินผล การพัฒนาการบริหารฯ ของบุคลากร	รายการบันทึกประเมินผล การพัฒนาการบริหารฯ ของบุคลากร	2 ฉบับ 2 ฉบับ 3 ฉบับ	รายการบันทึกประเมินผล การพัฒนาการบริหารฯ ของบุคลากร	รายการบันทึกประเมินผล การพัฒนาการบริหารฯ ของบุคลากร	รายการบันทึกประเมินผล การพัฒนาการบริหารฯ ของบุคลากร
ผู้จัดทำที่ 2: บุคคลที่บังคับใช้และภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน ภาระและภาระที่มีอยู่:	1. โครงสร้างบัญชีและการบัญชี ที่บังคับใช้และภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน ให้คำแนะนำและชี้แจง ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมายและภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน ให้คำชี้แจง ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมายและภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน 2. ลักษณะหน้าที่ของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งหมดที่บังคับใช้และภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน ให้คำแนะนำและชี้แจง ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมายและภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน	ให้รับผิดชอบ ประจำ	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน
ผู้จัดทำที่ 3: ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบให้ดำเนินการและติดตาม ภาระและภาระที่มีอยู่: ภาระและภาระที่มีอยู่:	1. โครงสร้างบัญชีและการบัญชี ที่บังคับใช้และภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน ให้คำแนะนำและชี้แจง ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมายและภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน - โครงการที่บังคับใช้และภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน บังคับใช้และดำเนินการให้คำชี้แจง ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมายและภาระที่มีอยู่ในหน้าที่ของตน	ให้รับผิดชอบ ประจำ	- ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	- ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน	ดำเนินการตรวจสอบการจัดตั้ง ให้การสนับสนุน

ผู้เสนอที่ดิน/ผู้ขอรับที่ดิน	โครงการก่อสร้าง	ตัวอย่างที่ดินที่ได้รับอนุมัติ			ผู้รับที่ดิน
		จำนวนที่ดิน (ไร่/งาน)	ประเภทที่ดิน	จำนวนที่ดินที่ได้รับอนุมัติ	
บริษัทฯ จำกัด	3. ถนนทุ่งชุมท่าเรือสานกิจการรัฐมีห้องร้าน ร้านอาหารชื่อ "บ้านน้ำ" บนที่ดินและตัวบ้าน ที่ดินสามารถใช้ร่วมกับบ้านที่ก่อสร้าง ก่อสร้างที่ดินเดียว	ให้เช่า	ที่ดินเปล่า	- จำนวนที่ดินที่ได้รับอนุมัติ - จำนวนที่ดินที่ได้รับอนุมัติ - จำนวนที่ดินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้เช่า
บริษัทฯ จำกัด	4. บ้านเดี่ยว และบ้านเดี่ยวที่ดินที่ดินที่ได้รับอนุมัติ	ให้เช่า	ที่ดินเปล่า	- จำนวนที่ดินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้เช่า
บริษัทฯ จำกัด	1. โครงการก่อสร้างห้องเรียนสำหรับเด็ก แห่งแรก	ให้เช่า	ที่ดินเปล่า	- โครงการก่อสร้างห้องเรียนสำหรับเด็ก แห่งแรก	ผู้เช่า
บริษัทฯ จำกัด	2. โครงการก่อสร้างห้องเรียนสำหรับเด็ก แห่งสอง	ให้เช่า	ที่ดินเปล่า	- จำนวนที่ดินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้เช่า
บริษัทฯ จำกัด	3. โครงการก่อสร้างห้องเรียนสำหรับเด็ก แห่งสาม	ให้เช่า	ที่ดินเปล่า	- จำนวนที่ดินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้เช่า

- ตั้งให้ความอนุรักษ์ในแบบฉบับอย่าง
- อย่างดี

- พัฒนาคุณภาพดีและมาตรฐานของ
- ที่ดินที่ได้รับอนุมัติ

บริการด้านผู้รับบริการและผู้ดูแลส่วนตัว

รายการเดือนและการอบรม	โครงการบริการ	จำนวนเงินที่จ่ายไป		จำนวนเงินที่ได้รับ
		จำนวนเงิน	จำนวนเวลา	
พฤษภาคม	1. ลงทะเบียนโครงการอบรม ที่จัดอบรมโดยสถาบันฯ ที่ได้รับอนุมัติ			
	โครงการที่ได้รับอนุญาต รับเข้าเรียน รวมทั้งโครงการที่ได้รับอนุมัติ			
	หมายเหตุ:			
	• สำรับต่อไปนี้คือที่ประมวลผลพัฒนาประชาธิรัฐ ผู้รับบริการ และไม่ถูกห้ามให้รับงานเดือน การศึกษาตามที่ทางราชการระบุ			
ก. โครงการที่ได้รับอนุมัติ	1. โครงการพัฒนาวิชัยและพัฒนาเวทีการ การศึกษาและศิลปะขององค์กรทาง การศึกษาต่อจากทางราชการ	3,200	การสอนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และศูนย์ การสอนภาษาไทยและการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับเด็ก	25 ชม/ครั้ง
	2. โครงการพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษาเพื่อการ บริหารจัดการสถานศึกษา	1,000	- แผนผังภูมิศาสตร์ไทย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชุดสำนักงาน - แผนผังภูมิศาสตร์ไทย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แบบฝึกหัดDOCX ไฟล์เอกสาร	2 ชม
ก. โครงการที่ได้รับอนุมัติ	3. เรียนรู้เทคโนโลยีและภาษาคอมพิวเตอร์		ศูนย์เรียนรู้เชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4 ชม/ครั้ง
	4. โครงการพัฒนาและพัฒนาการสอนศิริรัตน์ นวัตกรรมศูนย์การเรียนรู้และศูนย์ บุคลากรทางการศึกษา	3,344	ศูนย์สอนพิเศษในภาษา แผนภาษาและเมือง เชิงคุณภาพการเรียนรู้ของ ศูนย์ศูนย์การสอนภาษาไทย	1 ชม
ก. โครงการที่ร่วมกันในการรักษา สิ่งแวดล้อม	5. โครงการรับและพัฒนากระบวนการบริการ จัดการและรักษาความยั่งยืน เพื่อรักษาโลก	3,188	- ประชุมพัฒนา เตรียมรับความยั่งยืน อบรมเชิงปฏิบัติ	สัปดาห์

ผังการผลักดันพัฒนาชุมชน	ผู้นำการพัฒนาชุมชน	ตัวชี้วัดผลประเมินผลปีแรก		ค่าเป้าหมาย
		เป้าหมาย (ตัวบวก)	ตัวบวก	
• ดำเนินแผนพัฒนาชุมชนร่วมกับชุมชนและผู้นำชุมชนที่มีความต้องการในการพัฒนาชุมชนเพื่อความยั่งยืนในเชิงเศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม และสุขภาพ ที่ดีให้กับชุมชน	6. แนวทางการพัฒนาชุมชนที่มีความเข้มแข็ง ยั่งยืนของชุมชนที่มีความต้องการ ในการพัฒนาชุมชนเพื่อความยั่งยืน ปรับเปลี่ยน ปรับตัวอย่างต่อเนื่อง ที่ดีให้กับชุมชน ที่มีความต้องการพัฒนาชุมชน ที่ดีให้กับชุมชน	ใช้งานได้จริง มีประสิทธิภาพ มีความเข้มแข็ง	- ดำเนินการรับทราบ ประเมินผล และปรับตัวอย่างต่อเนื่อง	1 ราย 2 คน
7. โครงการพัฒนาชุมชนที่มีความต้องการพัฒนาชุมชน	7. โครงการพัฒนาชุมชนที่มีความต้องการพัฒนาชุมชน	1.050	ดำเนินการพัฒนาชุมชน ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน และการพัฒนาชุมชนที่ดีให้กับชุมชน ที่มีความต้องการพัฒนาชุมชน	1 ราย บริษัท
ผังการพัฒนาชุมชนที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน				
• ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ชุมชนที่ดี ที่ดีต่อไป ให้ความต้องการพัฒนาชุมชนที่ดีให้กับชุมชนที่มีความต้องการพัฒนาชุมชน	1. ปรับปรุงรักษาความสะอาดให้กับชุมชนที่มีความต้องการพัฒนาชุมชน 2. ติดต่อ Call Center หรือ Hot Line เพื่อให้บริการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย 3. ปฏิริบูรณ์ชุมชนที่ดีให้กับชุมชนที่มีความต้องการพัฒนาชุมชน	ใช้งานง่าย มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการตามที่ต้องการ ให้กับชุมชนที่ดีให้กับชุมชน	อย่างน้อย 5 ครั้ง/เดือน
• ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ชุมชนที่ดี ที่ดีต่อไป ให้ความต้องการพัฒนาชุมชนที่ดีให้กับชุมชนที่มีความต้องการพัฒนาชุมชน	4. ผ่านการอบรมการพัฒนาชุมชนที่ดีให้กับชุมชนที่ดีให้กับชุมชนที่มีความต้องการพัฒนาชุมชน	ใช้งานง่าย มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการตามที่ต้องการ ให้กับชุมชนที่ดีให้กับชุมชน	อย่างน้อย 5 ครั้ง/เดือน

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	โครงการที่ต้องการรับบริการ	ตัวชี้วัดคุณภาพเชิงบวกและเชิงลบ		ผู้รับบริการ
		ตัวชี้วัดเชิงบวก	ตัวชี้วัดเชิงลบ	
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	5. กลั่นกรองและอนุมัติใบอนุญาตจราจร	ไม่พบประมวล กฎหมาย	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ผู้อนุญาตจราจรทุก ประเภท
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	6. ออกใบอนุญาตให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาต	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ผู้อนุญาตจราจร
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	3. ออกใบอนุญาตให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาต	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ผู้อนุญาตจราจร
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	2. ออกใบอนุญาตให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาต	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ผู้อนุญาตจราจร
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1. ออกใบอนุญาตให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาต	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ผู้อนุญาตจราจร

แนวทางปฏิบัติ:

- ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการอนุญาต
ใบอนุญาตจราจร และตรวจสอบความ
ต้องการ

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	โครงการที่ต้องการรับบริการ	ตัวชี้วัดเชิงบวก	ตัวชี้วัดเชิงลบ	ผู้รับบริการ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	2. ออกใบอนุญาตและปรับปรุงรายการที่มีบริการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึง พอใจ	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ใช้เวลาดำเนินการ นาน	ผู้อนุญาตจราจร

พิธีกรรมที่ ๓

พิธีกรรมที่ ๓	วัสดุการพิธีกรรม	เครื่องใช้ในพิธีกรรม	วัสดุที่ต้องเตรียม
พิธีกรรมที่ ๓: ๑. ลุบดินให้กับชาวนาเพื่อให้เป็นมงคล วัสดุที่ต้องเตรียม:	● ภาระตากลางวันที่ร่วมกับชาวนาชุมชน ● ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนาที่จะเข้ามาชุมชน	วัสดุที่ต้องเตรียม 1. หน้าดิน 2. กะหล่ำปลี	วัสดุที่ต้องเตรียม 1. ดินดอน 2. กะหล่ำปลี
พิธีกรรมที่ ๔: วัสดุที่ต้องเตรียม:	● ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนาที่ร่วมกับชาวนาชุมชน ● ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนาที่จะเข้ามาชุมชน	วัสดุที่ต้องเตรียม 1. ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนา 2. กะหล่ำปลี	วัสดุที่ต้องเตรียม 1. ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนา 2. กะหล่ำปลี
พิธีกรรมที่ ๕: วัสดุที่ต้องเตรียม:	● ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนาที่ร่วมกับชาวนาชุมชน ● ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนาที่จะเข้ามาชุมชน	วัสดุที่ต้องเตรียม 1. ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนา 2. กะหล่ำปลี	วัสดุที่ต้องเตรียม 1. ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนา 2. กะหล่ำปลี
พิธีกรรมที่ ๖: วัสดุที่ต้องเตรียม:	● ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนาที่ร่วมกับชาวนาชุมชน ● ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนาที่จะเข้ามาชุมชน	วัสดุที่ต้องเตรียม 1. ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนา 2. กะหล่ำปลี	วัสดุที่ต้องเตรียม 1. ห้องน้ำสะอาดสำหรับชาวนา 2. กะหล่ำปลี

新編卷之二

แบบฟอร์มที่ 3 แบบฟอร์มขอรับอนุญาตจัดการข้อมูลส่วนบุคคล		ผู้รับอนุญาต	
รายการข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับอนุญาต	ระยะเวลา
รายการข้อมูล:	• ๑. ต้องการทราบชื่อการบริการที่ต้องการ • ๒. ชื่อเจ้าของบัญชี	ชื่อผู้ขออนุญาต	เจ้าของบัญชี / ผู้รับอนุญาต
รายการข้อมูล:	1. ให้ทราบชื่อการบริการที่ต้องการ 2. ให้ทราบชื่อเจ้าของบัญชี	ชื่อเจ้าของบัญชี	เจ้าของบัญชี / ผู้รับอนุญาต
รายการข้อมูล:	• ๑. ต้องการทราบชื่อการบริการที่ต้องการ • ๒. ชื่อเจ้าของบัญชี	ชื่อเจ้าของบัญชี	เจ้าของบัญชี / ผู้รับอนุญาต

ภาคเหนือ



สำสั่งสำนักงานและชาชีวิการสภากาการศึกษา

ที่ ๘/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔ หน้าที่ของปวงชนชาวไทย นาครา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้มีเชื้อราษฎร์ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อิสานของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้มีเป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ของส่วนรวม ด้านเศรษฐกิจและทาง แดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลมาตรฐานของการบริหารกิจการ บัณฑิตย์ใน การปฏิรูปประเทศน้ำที่...”

ดังนั้น เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารราชการ ผ่านการจัดสมหวังจัดทำ แนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กร ให้มีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความ รับผิดชอบ บูรณาภรณ์ และปกป้องผลประโยชน์ของประเทศไทย

สำนักงานและชาชีวิการสภากาการศึกษา เป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการจัดทำข้อเสนอ นโยบายและวางแผนการศึกษาของชาติ เพื่อให้ดูให้ดูด้วยความสามารถของประเทศ ตลอดจน ด้วยความเชี่ยวชาญทางการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำนโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดี ที่นี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีเป้าหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเกิดความพึงพอใจ ที่จะทำให้การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ให้มีองค์ประกอบและลักษณะน้ำที่ ดังนี้

ถอดเป็นประกอน

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. เผาชีวิการสภากาการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อธิการสภากาการศึกษา
(นางสุกฤษฐ์ วงศ์สุนา) | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ริบกษาล้านวิจัยและประเมินผลการศึกษา
(นายสุรารักษ์ ไหส์พุดภานวงศ์) | ที่ปรึกษา |
| 4. รองผู้อธิการสภากาการศึกษา
(นางสาวสุกฤษฐ์ วัชรุมย์) | ประธานกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบายบริหาร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักยานพาณิชย์ หรือผู้แทน | กรรมการ |

๗. ผู้อำนวยการ...

7. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนพัฒนาธุรกิจฯ และ มาตราฐานการศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนพัฒนาธุรกิจฯ และ มาตราฐานการศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนพัฒนาธุรกิจฯ และ มาตราฐานการศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนพัฒนาธุรกิจฯ หรือ ผู้แทน	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและการศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและการศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการกองงานด้านกฎหมายและการศึกษา หรือ ผู้แทน	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษาแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการศูนย์ประชาสัมพันธ์การศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
16. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	กรรมการ
17. นางสาววราณี ทักษะปูรณะ	กรรมการและเลขานุการ
18. นายสมชาย บัวลักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาวน้ำรุ่งลักษณ์ วงศิราราช หน้ากี้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1. ต้องดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ให้คงอยู่ต่อไปในแบบที่ต้องการ 4 ด้าน^{ให้มากที่สุด} 1) ด้านรัฐ ดังนั้น แหล่งทุนต้องถ้วนใจ 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย 3) ด้านองค์กร และ 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน
2. พัฒนาการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดต้นไปให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
 3. กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามด้วยวิธีที่กำหนดไว้
 4. จัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายฯ
 5. ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี ให้หมายเหตุและทันทีเมื่อบัญญัติ

ทั้งนี้ ดังที่บันทึกไว้ด้านไป

ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์ทรงทอง จันทร์วงศ์)
เลขานุการและการศึกษา

รายชื่อคณะกรรมการด้านนโยบายการคุ้มครองและการที่ดี (Organization Governance)

ตามคำสั่งของผู้อำนวยการศึกษาธิการพื้นที่ ที่ 8/2553 ลงวันที่ 6 มกราคม 2553

1. เดชาธิการสภากาดศึกษา	พี่น้อง
(รองศาสตราจารย์ พล.อ. พันเอก พ.)	
2. รองเดชาธิการสภากาดศึกษา	พี่น้อง
(นางอุษามะ วงศ์อุดมาน)	
3. พี่น้องคณาตัวแทนวิชาและประธานคณะกรรมการศึกษาฯ	พี่น้อง
(นางสุรัสส์ โพธิ์พูลกุลพานิช)	
4. รองเดชาธิการสภากาดศึกษา	ประธานกรรมการ
(นางสาวสุภาพร วัฒน์บูรณะ)	
5. นางสาวประภาพรรัตน์ ไชยวัฒ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
6. นายก่อระเกียรติ ศิริวราษฎร์	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
นายอุดม พุฒิพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปร้านขายอาหารพิเศษ (ผู้แทน)
7. นางโศภกตา งามก้าว	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายด้านพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
นายศักดา เมืองทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (ผู้แทน)
8. นางสาววันนา อาติเมธีพัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายด้านการเรียนรู้ ตลอดชีวิตและโอกาสทางการศึกษา
นางชนกนัดดา ลิบันหมื่นเนียม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (ผู้แทน)
9. นางจันมา ลักษ์ยุทธรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายด้านประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม
นางกัญญา ปฏิริยาธรรมากุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (ผู้แทน)
10. นางสาวรัชดา บุญกลาง	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายด้านการศึกษานานาชาติ
นางสาวสุกานต์ ใจดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (ผู้แทน)
11. นายกิตติรัตน์ มังคละนันทน์	ผู้อำนวยการสำนักห้องน้ำภายในสถานศึกษา
นายศรัณย์ ใจทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (ผู้แทน)
12. นางสิริวรรณ ชัยตั้นวัฒน์ ณ อยุธยา	รักษาการผู้อำนวยการ
นางสาววิฤตาวันธ์ ศิริภัทร์	ศูนย์สารสนเทศทางการศึกษา
13. นายวีระ พลดยุคบุรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (ผู้แทน)
นางกนกนิติพัทธ์ นิมิตา	ผู้อำนวยการกองงานและงานบุคลากรสภากาดศึกษา
14. นางสาวภารัณีพัฒนา แพฒนาภรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (ผู้แทน)
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ

15. นางอัมพร พนธ์รุ่งนาสนัพ นางสาวกานต์ยา ภูมิเดช	ผู้อำนวยการศูนย์ประชาธิรัฐพัฒนาการศึกษา นักประชาสัมพันธ์ฝ่ายภายใน (ผู้แทน)	กรรมการ
16. นางสาวกานต์ยา อุดมคงสันติ นางสาวกานต์ยา มีอุ่นกานต์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีฝ่ายภายใน (ผู้แทน)	กรรมการ
17. นางสาวราษฎร์ พิพัฒน์บุรณะ	นักวิชาการศึกษาฝ่ายการบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
18. นางสาวอรอนงค์ บัวล็อก	นักวิชาการศึกษาฝ่ายการพัฒนาฯ การงานอาชญากรรมทางไซเบอร์ กลุ่มหัวหน่วยระบบบริหาร	
19. นางสาวอรุณรัตน์ วงศิริราษร	นักวิชาการศึกษาฝ่ายการพัฒนาฯ กลุ่มหัวหน่วยระบบบริหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
